



POLSKO-AMERYKAŃSKA  
FUNDACJA WOLNOŚCI



AKADEMIA ROZWOJU  
FILANTROPII W POLSCE

## Zasady organizacji spotkań regionalnych ODL

1. W ramach programu „Działaj Lokalnie” (dalej Program) Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności (dalej PAFW) i Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce (dalej ARFP) umożliwiają Ośrodkom Działaj Lokalnie (dalej ODL) organizację spotkań regionalnych.
2. Spotkania regionalne służą wymianie doświadczeń, integracji ODL, zacieśnianiu współpracy pomiędzy ODL, wypracowaniu wspólnych działań np. w zakresie promocji czy współpracy z samorządem lokalnym, a ich tematyka powinna wynikać z potrzeb danego środowiska.
3. Podział na regiony, w których organizowane są spotkania, dla ODL z poszczególnych województw:
  - a. region 1 – podkarpackie, świętokrzyskie, lubelskie
  - b. region 2 – warmińsko-mazurskie, podlaskie
  - c. region 3 – pomorskie, zachodniopomorskie, kujawsko-pomorskie
  - d. region 4 – dolnośląskie, wielkopolskie, lubuskie
  - e. region 5 – śląskie, małopolskie, opolskie
  - f. region 6 – mazowieckie, łódzkie

Udział w spotkaniu przedstawicieli ODL z innego regionu jest możliwy pod warunkiem dostępności miejsc i środków w budżecie spotkania.

4. ARFP proponuje na spotkania regionalne następujące tematy: tworzenie lokalnych koalicji; wzmocnienie współpracy z grantobiorcami, przedsiębiorcami, jednostkami samorządu terytorialnego; komunikacja o Programie; pozyskiwanie wolontariuszy.
5. Spotkanie regionalne może mieć charakter szkolenia specjalistycznego, z wybranego tematu, którym zainteresowane są różne ODL z całej Sieci ODL. W takim spotkaniu mogą wziąć udział przedstawiciele ODL spoza ustalonego podziału na regiony.
6. Spotkanie regionalne organizuje ODL – gospodarz (lub grupa ODL), który wyjdzie z inicjatywą i przedstawi pozostałym ODL z regionu wstępny plan. Do obowiązków gospodarza należą kwestie organizacyjne i logistyczne, ustalenie terminu, lokalizacji oraz prowadzenie spotkania.
7. Wybór tematu wiodącego może być zaproponowany przez ODL – gospodarza, lub konsultowany przez wszystkie ODL w danym regionie. Mogą to być różne tematy w poszczególnych regionach.
8. W spotkaniach mogą brać udział w pierwszej kolejności przedstawiciele ODL: 2-3 osoby z każdego ODL z regionu. Przedstawiciele grantobiorców mogą wziąć udział w spotkaniu, o ile gospodarz spotkania wyrazi na to zgodę. Przedstawiciel ARFP bierze udział w spotkaniu w charakterze obserwatora.
9. W ramach Programu przewidziano organizację 8 jednodniowych (w uzasadnionych przypadkach dwudniowych) spotkań regionalnych, w okresie od października 2019 roku do kwietnia 2021 roku.
10. Po ustaleniu (w danym regionie) gospodarza spotkania i jego terminu, prosimy o przekazanie tej informacji do ARFP. ODL organizujący spotkanie, przedstawia budżet i program do akceptacji ARFP najpóźniej na 14 dni przed wydarzeniem. Budżet należy sporządzić na formularzu w pliku Excela, stanowiącym załącznik do niniejszych zasad.
11. Koszty spotkania powinny być racjonalne – średnio to 2500 zł (bez kosztów dojazdów). Z budżetu Programu można pokryć koszty organizacji spotkań (honoraria/wynagrodzenia trenerów, catering, wynajem sali i sprzętu, itp.) i koszty dojazdów na spotkania. Koszty te muszą być wcześniej uzgodnione z ARFP.

12. Budżet powinien być szczegółowy i uwzględniać np. koszty wynajmu sali (jeżeli sala jest bezpłatna, prosimy wpisać kwotę 0 zł), koszty ew. wynajmu sprzętu oraz koszty cateringu (koszt jednostkowy x liczba jednostek i suma).
13. Wszystkie faktury, związane ze spotkaniem powinny być wystawione na ARFP zgodnie z poniższymi danymi:  
Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce  
ul. Marszałkowska 6/6  
00-590 Warszawa  
NIP: 526-21-71-840  
  
ARFP opłaca należności przelewem.
14. Koszty przejazdu są zwracane na podstawie biletu PKP lub PKS. W wyjątkowych przypadkach zwracane są koszty podróży samochodem, ale po uzgodnieniu tego z ARFP – pod warunkiem, że osoba, która chce otrzymać zwrot kosztów przejazdu, zabierze ze sobą przedstawicieli innego ODL (czyli w samochodzie będą podróżować 3-4, a nie tylko 2 osoby) albo nie ma możliwości dojazdu komunikacją publiczną.
15. Koszty podróży zwracane są na konta osobiste uczestników. Faktury za bilety (lub inny transport) muszą być wystawione na ARFP.
16. Stosowne oświadczenia do zwrotu kosztów podróży stanowią załącznik do niniejszych zasad. Wypełnione i podpisane oświadczenia muszą trafić do ARFP w terminie najpóźniej 7 dni po spotkaniu regionalnym.
17. Na pytania w sprawie spotkań regionalnych odpowiada Paweł Zań, telefon 22 622 02 09 wew. 15, e-mail: p.zan@filantropia.org.pl.